

**Zarządzenie Nr 13/2010
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 16 marca 2010 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Cmentarzy Komunalnych
w Gminie Iwonicz-Zdrój**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 i ust. 2 oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Porządkowy Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

§ 3

Zatwierdzony regulamin porządkowy należy podać do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń cmentarzy komunalnych w miejscowościach Iwonicz, Lubatowa i Lubatówka oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **16 marca 2010r.**

BURMISTRZ GMINY

Paweł Pernal

Regulamin Porządkowy Cmentarzy Komunalnych w Gminie Iwonicz-Zdrój.

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

§ 1

Właścicielem cmentarzy komunalnych w miejscowościach Iwonicz, Lubatowa i Lubatówka jest Gmina Iwonicz-Zdrój.

§ 2

Utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi należy do zadań Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, który może powierzyć prowadzenie powyższych obowiązków administratorowi wyłonionemu w drodze konkursu ofert lub przetargu publicznego.

§ 3

W przypadku powierzenia obowiązków utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi osobie fizycznej lub prawnej informację zawierającą nazwisko i imię lub nazwę firmy oraz adres i numer kontaktowy należy umieścić w widocznym miejscu na terenie cmentarzy.

§ 4

1. Cmentarze komunalne otwarte są codziennie w godzinach 6.00 - 22.00.
2. Na cmentarzu komunalnym pobiera się opłaty w/g obowiązującego cennika opłat cmentarnych zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy.
3. Opłaty dotyczą między innymi:
 - miejsc grzebalnych na 20 lat
 - odnowienia opłaty za miejsce na cmentarzu na następne 20 lat
 - opłat za pochówek
 - ekshumacji zwłok
 - rezerwacji miejsc pod budowę katakumb lub grobowców,
 - zezwolenia na postawienie nagrobka, remont itp.
4. Opłaty pobierane są przez administratora cmentarza najpóźniej w dniu pochówku.

§ 5

1. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą śmierci.
2. Grób ziemny nie może być użyty ponownie przed upływem 20 lat (nie dotyczy to grobu murowanego, przeznaczonego do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby).

3. Po upływie 20 lat od pochówku w grobie ziemnym, a w przypadku grobu murowanego po upływie 40 lat możliwe jest zachowanie prawa do dysponowania tym miejscem po wniesieniu opłat na kolejny okres, a w przypadku nie przedłużenia opłat na kolejne lata grób może ulec likwidacji.
4. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej.
5. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego: małżonek, krewni zstępni (syn, córka, wnuk, itp.), krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa i powinowaci w linii prostej do pierwszego stopnia.

§ 6

Do obowiązków administratora cmentarza należy:

1. Ustawienie tablicy ogłoszeniowej na terenie cmentarza,
2. Wyznaczanie miejsc grzebalnych,
3. Pobierania opłat cmentarnych,
4. Prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem przez inne podmioty gospodarcze usług pogrzebowych, cmentarnych, budowlanych i innych,
5. Prowadzenie ksiąg cmentarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Utrzymywania czystości i porządku na terenie cmentarza, w tym koszenia trawy na warunkach ustalonych w umowie oraz minimalizacji odpadów ulegających biodegradacji.
7. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym obiektów i urządzeń cmentarnych stanowiących własność właściciela cmentarza.
8. Zamieszczanie informacji na grobach i tablicy ogłoszeniowej, z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem, o upływie 20-letniego okresu korzystania z miejsca na cmentarzu i zamierzonej likwidacji grobu, w przypadku nieprzedłużenia prawa do korzystania z miejsca na kolejny okres.

§ 7

1. Do obowiązków osób korzystających z cmentarza komunalnych należy:
 - 1) zachowanie ciszy i powagi i szacunku należnego zmarłym,
 - 2) uiszczenia opłaty z tytułu korzystania z cmentarza,
 - 3) utrzymanie ładu i porządku wokół grobu,
 - 4) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się wykonywania bez zgody administratora następujących czynności:
 - 1) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej, ustawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza jego urządzeń,
 - 2) wjazdu pojazdem mechanicznym, z wyłączeniem pojazdów firm pogrzebowych i kamieniarskich,
 - 3) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów bez zgody właściciela cmentarza,
 - 4) uszkodzania i niszczenia grobów, nagrobków oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarnej,
 - 5) zbierania wszelkiego rodzaju roślin,
 - 6) umieszczania reklam na terenie cmentarza.

3. Podmioty gospodarcze wykonujące usługi cmentarne i pogrzebowe są zobowiązane do:
 - 1) powiadomienia zarządcy cmentarza o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - 2) uiszczenia opłaty za korzystanie z cmentarza,
 - 3) dbania o urządzenia infrastruktury cmentarza, z których korzystają,
 - 4) wywiezienia nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych oraz uporządkowania terenu, na którym były prowadzone prace,
 - 5) naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej w trakcie prowadzenia usług,
 - 6) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Przy ustawianiu nagrobków i innych elementów architektonicznych oraz kształtowaniu grobów należy **bezwzględnie przestrzegać** ustaleń projektu zagospodarowania terenu cmentarza w części dotyczącej wymiarów zewnętrznych grobów. Czynności te można wykonywać po uzyskaniu zgody Administratora Cmentarza i uiszczeniu należnych opłat.
2. Roboty kamieniarsko - budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu tylko w dni powszednie w godzinach 8.00 - 16.00 po uzyskaniu zgody Administratora Cmentarza i uiszczeniu należnych opłat.
3. Zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu po wykonanych robotach. Przygotowywanie zapraw i betonów może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
4. Wykopanie i wymurowanie grobu wykonywane przez zakłady pogrzebowe musi być uzgodnione z administratorem cmentarza z zachowaniem ich kolejności na kwaterach i poprzedzone złożeniem „karty zgonu do celów pochówku” oraz wniesieniem opłat cmentarnych.

§ 9

1. Rodziny osób zmarłych lub opiekunowie zobowiązani są do pielęgnacji grobów **oraz do utrzymania czystości i porządku w obrębie grobu zmarłego, w szczególności usuwania odpadów oraz koszenia trawy wokół grobu.**
2. Pielęgnacja i utrzymanie grobów może być zlecona Administracji Cmentarza na zasadzie umowy i warunkach uzgodnionych przez obie strony.
3. Uschnięte wieńce i kwiaty oraz inne zbędne elementy pochodzenia roślinnego związane z dekoracją grobów należy składać w miejscach wyznaczonych lub do specjalnych pojemników przeznaczonych na odpady biodegradowalne usytuowane na terenie cmentarza - zabrania się składowania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach budowlanych.
4. Pozostałe odpady, w tym znicze, sztuczne kwiaty i wieńce, folie, papiery, należy składować w pojemnikach lub kontenerach rozstawionych na terenie cmentarza.
5. Osoby odwiedzające cmentarz proszą się o informowanie Administracji Cmentarza o zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.

§ 10

1. Skargi i zażalenia na Administratora Cmentarza należy kierować do Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Nadzór nad cmentarzem komunalnym jest sprawowany przez Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (jednolity tekst Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

BURMISTRZ GMINY

Paweł Parnal

RADCA PRAWNY
Rz.K-175
Elżbieta Cygan